

УТВЕРЖДАЮ
Президент Региональной молодежной
общественной организации
«Лига студентов Республики Татарстан»
Р.Р. Киямов
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе среди лидеров молодежной политики Республики Татарстан на получение жилья по программе социальной ипотеки в Республике Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Конкурса среди лидеров молодежной политики Республики Татарстан на получение жилья по программе социальной ипотеки в Республике Татарстан (далее – Конкурс).

1.2. Сокращенное наименование Конкурса: Молодежный жилищный конкурс Республики Татарстан.

1.3. Конкурс проводится в целях улучшения жилищных условий студентов, аспирантов, молодых ученых и специалистов, представителей сельской и работающей молодежи, принимающих активное участие в реализации молодежной политики Республики Татарстан.

1.4. В целях подготовки и проведения конкурса образуется Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и назначается исполнительный директор.

1.5. Конкурс проводится ежегодно Региональной молодежной общественной организацией «Лига студентов Республики Татарстан» (далее – Лига) при поддержке Государственного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан.

2. Основные понятия.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. Социальная ипотека – предоставление гражданам жилья в рассрочку в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к государственной поддержке развития жилищного строительства;

2.1.2. Норма постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки – размер общей площади в объектах жилищных прав, приходящийся на одного члена семьи;

2.1.3. Заявитель (участник Конкурса) – гражданин, зарегистрированный по постоянному месту жительства в Республике Татарстан, подающий заявление с целью постановки на учет для получения государственной поддержки в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27.12.2004 г. №69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

2.1.4. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью в объектах жилых прав – суммарный размер общей площади всех жилых помещений (доли жилых помещений), занимаемых участником Конкурса (членами семьи участника Конкурса) по договору найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

2.1.5. Члены семьи участника Конкурса – проживающие совместно с участником Конкурса в жилом помещении его дети, супруг(а).

В исключительных случаях, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане могут быть признаны членами семьи участника Конкурса, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

3. Участники Конкурса.

3.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане в возрасте от 18 до 30 лет (молодые учёные в возрасте до 35 лет), зарегистрированные по постоянному месту жительства в Республике Татарстан.

3.2. Основаниями постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан в системе социальной ипотеки являются:

3.2.1. Осуществление заявителем трудовой и общественной деятельности в сфере молодежной политики, образования и воспитания молодежи Республики Татарстан и трудоспособными членами его семьи;

3.2.2. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи в объектах жилищных прав составляет менее 18 (восемнадцать) квадратных метров;

3.2.3. Наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

3.2.4. Возможность внесения первоначального взноса в размере не менее 10% от общей стоимости выкупаемой квартиры.

3.3. В случае если член Оргкомитета участвует в Конкурсе, то он автоматически исключается из состава Оргкомитета.

3.4. В случае если заявитель на участие в Конкурсе не удовлетворяет только пункту 3.2.3. настоящего Положения, он имеет право поставить на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки члена семьи, удовлетворяющего условиям пункта 3.2. (кроме 3.2.1) настоящего Положения.

4. Условия и порядок участия в Конкурсе.

4.1. Для участия в Конкурсе каждому заявителю необходимо оформить заявку, включающую в себя:

4.1.1. Анкету участника Конкурса (Приложение 1).

4.1.2. Пакет документов объемом не более 20 листов формата А4, включающий в себя рекомендательные письма, копии наградных документов (грамоты, дипломы), фотографии, иллюстрации, сопровождающиеся комментариями и в полной мере отражающие активную трудовую и (или) общественную деятельность участника Конкурса в сфере молодежной политики за предыдущие 5 лет.

4.1.3. Копию паспорта (2-7 страницы).

4.1.4. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площади жилого помещения и датой выдачи.

4.1.5. Справку из Главного управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан.

4.1.6. Справку из Бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению (для дееспособных членов семьи).

4.2. Заявку необходимо отсканировать в формат PDF, заархивировать в папку формата RAR и прислать на электронную почту: mol_ipoteka@mail.ru. Папке необходимо присвоить имя в следующем формате: ФамилияИО_город_текущий год, например, ИвановИИ_Нижнекамск_2019. Печатный вариант заявки необходимо сдать в Оргкомитет в центральный офис Лиги.

4.3. Сроки этапов заявочной компании ежегодно утверждаются решением Президиума Лиги.

4.4. Каждый участник Конкурса, приславший заявку, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

5. Оргкомитет Конкурса.

5.1. Оргкомитет формируется из числа руководителей и сотрудников государственных и муниципальных органов власти, руководителей молодежных организаций и объединений Республики Татарстан, не участвующих в Конкурсе, и утверждается решением Президиума Лиги по согласованию с Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

5.2. В обязанности Оргкомитета входит:

5.2.1. Информационное освещение старта заявочной компании Конкурса на официальных информационных ресурсах организаторов Конкурса,

информационных площадках молодежных организаций и объединений и других средствах массовой информации Республики Татарстан;

5.2.2. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, о постановке на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке;

5.2.3. Проверка приложенных к заявлению документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 г. №190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»;

5.2.4. Подготовка рекомендаций о принятии или отказе в постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке;

5.2.5. Предоставление членам Жилищной комиссии Конкурса документов заявителей для рассмотрения;

5.2.6. Ведение реестра заявителей на улучшение жилищных условий по социальной ипотеке, представляемого в специализированные организации, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. Взаимодействие с заявителями по вопросам, касающимся участия в Конкурсе;

5.2.8. Информационное сопровождение в период сбора документов заявителем, постановки на учет.

5.3. Отсутствие документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, или нарушение требований настоящего Положения является основанием для отказа кандидату в рассмотрении его как участника Конкурса.

6. Жилищная комиссия Конкурса.

6.1. Состав Жилищной комиссии Конкурса формируется из числа представителей министерств и ведомств Республики Татарстан, общественных молодежных организаций и объединений Республики Татарстан и утверждается

решением Президиума Лиги по согласованию с Министерством по делам молодежи Республики Татарстан. Жилищная комиссия Конкурса не менее чем на 50% состоит из представителей общественных молодежных организаций и объединений, не участвующих в Конкурсе.

6.2. Жилищную комиссию Конкурса возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Жилищной комиссии Конкурса его обязанности возлагаются на заместителя председателя Жилищной комиссии Конкурса.

6.3. Деятельность членов Жилищной комиссии Конкурса направлена на составление рейтинга заявителей и определение среди них победителей Конкурса. Жилищная комиссия Конкурса в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

6.4. Для проведения заседаний Жилищной комиссии Конкурса кворум должен составлять более 50% членов Жилищной комиссии Конкурса.

7. Определение победителей.

7.1. Победители Конкурса определяются в два этапа:

1 этап (полуфинал) – рассмотрение полученных заявок членами Жилищной комиссии Конкурса, заполнение оценочного листа, формирование состава полуфиналистов из числа заявившихся. Жилищная комиссия Конкурса оставляет за собой право утверждения числа полуфиналистов исходя из общего числа поданных на Конкурс заявителей и объявляет его не позднее, чем за 7 дней до заседания Жилищной комиссии Конкурса.

2 этап – из числа полуфиналистов определяются 49 победителей Конкурса (квоты: 35 победителей – лидеры детских и молодежных организации, 10 победителей – Лига, 4 победителя – ГБУ «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов»), удовлетворяющих условиям раздела 3 данного Положения.

7.2. Сроки подведения итогов этапов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, утверждаются решением Президиума Лиги.

7.3. Победители Конкурса отбираются исходя из следующих критериев:

7.3.1. Необходимость улучшения жилищных условий (учитываются квадратные метры занимаемой жилой площади, состояние жилья, количество членов семьи, проживающих совместно с конкурсантом, тип занимаемой квартиры и т.д.).

7.3.2. Степень и результативность участия в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения, общественной организации, города, республики (масштабность деятельности, степень участия конкурсанта в указанных проектах) в течение предыдущих 5 лет.

7.3.3. Вклад в развитие молодежной политики Республики Татарстан (количественные и качественные результаты по итогам деятельности заявителя) в течение предыдущих 5 лет.

7.3.4. Наличие рекомендательных писем и положительных отзывов об участнике (соответствие данных, указанных в отзывах, с отображаемыми данными конкурсанта, занимаемый статус рекомендателей и т.д.).

7.4. Решение Жилищной комиссии Конкурса оформляется протоколом и публикуется на официальных информационных площадках Конкурса.

7.5. По итогам Конкурса определяются 49 победителей согласно критериям оценки (Приложение 2). По решению Жилищной комиссии Конкурса количество победителей Конкурса может быть меньше.

7.6. Приоритетом пользуются следующие категории участников:

7.6.1. Лица, входящие в число льготных категорий граждан (аварийщики, многодетные, лица с ограниченными возможностями, ветхое жилье, прочие).

7.6.2. Лица, имеющие трудовой, общественный стаж в сфере молодежной политики более 5 лет.

7.6.3. Лица, являющиеся участниками и победителями мероприятий, проводимых в рамках реализации государственной молодежной политики Республики Татарстан.

7.7. Заявитель снимается с участия в Конкурсе в случае:

7.7.1. Представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, закрепленных в настоящем Положении.

7.7.2. Отсутствия необходимых документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения, и полноты их заполнения.

7.7.3. Выявления сведений, которые не соответствуют данным, указанным в заявке и предоставленных документах.

7.7.4. Несоответствия участника какому-либо из пунктов постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 г. №190 «Об утверждении правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан» и постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2011 г. №847 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки».

8. Алгоритм работы Оргкомитета и Жилищной комиссии Конкурса.

8.1. Прием анкет и пакетов документов (согласно пункту 4.1 настоящего Положения) на участие в Конкурсе, в установленные решением Президиума Лиги сроки.

8.2. Ознакомление с документами и формирование списка заявителей Конкурса по формальному признаку.

8.3. Публикация списка заявителей Конкурса в информационных ресурсах Конкурса.

8.4. Отбор победителей Конкурса в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.5. Предоставление необходимых документов для постановки на учет победителей Конкурса, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан в сроки, утвержденные решением Президиума Лиги

(Приложение 3). Победители Конкурса, не своевременно предоставившие документы, указанные в Приложении 3, исключаются из списка победителей, и победителями Конкурса, взамен выбывших, признаются участники с наибольшим количеством баллов из итогового рейтинга, которые в течение 10 рабочих дней должны предоставить полный пакет документов в Оргкомитет.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Место проживания (по прописке):

(район, город (поселок, село), улица, дом, квартира)

Место проживания (фактическое):

(район, город (поселок, село), улица, дом, квартира)

Контактные данные:

Номер мобильного телефона:

Номер служебного телефона:

E-mail:

Ссылка на личную страницу на сайте vk.com:

Ссылка на личный профиль на сайте instagram.com:

Дата рождения:

Место рождения по паспорту:

Образование:

Полное наименование образовательной организации	Год окончания	Уровень образования/ степень	Специальность

Место работы:

Наименование организации/учреждения:	<input type="text"/>
Должность:	<input type="text"/>
Дата трудоустройства:	<input type="text"/>

Опыт работы:

Общий стаж трудовой деятельности:	<input type="text"/>
--	----------------------

Полное наименование организации/учреждения	Годы работы	Должность

Опыт общественной работы (за последние 5 лет):

Полное наименование общественной организации	Годы деятельности	Вид деятельности/ должность

Основные достижения в молодежной политике:

2014 г.:	
2015 г.:	
2016 г.:	
2017 г.:	
2018 г.:	
2019 г.:	

Рекомендации, прикладываемые к анкете:

Фамилия Имя Отчество	Должность с указанием организации/ учреждения	Номер телефона

Информация о занимаемом жилье:

Тип жилья по прописке:
(коммуналка, общежитие, квартира, дом; количество комнат)

Основание:
(по договору найма/на праве (долевой) собственности)

Количество членов семьи, зарегистрированных с заявителем по прописке:	
Количество членов семьи - инвалидов I и II группы, зарегистрированных с заявителем по прописке (если имеются):	
Совокупный уровень обеспеченности общей	

площадь на одного члена
семьи по прописке:

(количество кв.м. жилой площади, приходящихся на 1 члена семьи)

**Информация об использовании кредитных средств банков и других организаций на
любые цели:**

Приобретения в кредит:

(недвижимость, техника, плата за учебу, автокредит и т.д.)

Сумма ежемесячных
платежей:

(в рублях)

Дата окончания платежей:

Ежемесячный совокупный
доход в семье заявителя на 1
человека:

рублей

копеек

Требуемый (желаемый) вид
жилья:

(1-комнатная стандартная, 1-комнатная маленькая, 1-комнатная большая,
2-комнатная стандартная, 2-комнатная маленькая, 2-комнатная большая и т.д.)

Город для получения жилья:

(Казань, Набережные Челны, Нижнекамск и т.д.)

Категория льгот:

(аварийщики, ветхое жилье, многодетные, сироты, инвалидность и прочие)

Возможность внесения
первоначального взноса:

(указать % от стоимости предполагаемой квартиры: 10%, 20%, 30%, более 30%)

- Подтверждаю свое согласие с условиями, установленными Положением о Конкурсе;
- Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату;
- В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данной анкете.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Критерии оценки участников Конкурса (в баллах):

1. Достижения участника Конкурса (по сферам деятельности):

- Оценка данного критерия производится при наличии документального подтверждения.
- Каждое мероприятие оценивается по отдельности. Баллы начисляются в зависимости от уровня мероприятия и статуса участия в нем.

Спортивная деятельность

Участие в спортивных мероприятиях различного уровня:

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
всероссийский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведение	1	3

Творческая деятельность

Участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня:

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
всероссийский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведение	1	3

Научно-инновационная деятельность

Участие в научных олимпиадах (конференциях, чтениях и т.п.):

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
всероссийский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведение	1	3

Получение грантов и именных стипендий различного уровня (оценивается один вид):

Уровень	Балл
всероссийский (международный)	4
республиканский, Академии наук РТ, муниципальный	3
учебное заведение	2

Деятельность в студенческих трудовых отрядах

Участие в деятельности студенческих трудовых отрядах:

уровень / статус	Участник	Руководитель
всероссийский	6	3
республиканский	5	4
районный	4	5
городской	3	6
вузовский	2	7

Общественная деятельность

1. Участие в мероприятиях общественного характера различного уровня:

- участие в конкурсах – наличие призовых мест в конкурсах общественного характера:

уровень / статус	Участник	Победитель / Призер
международный, всероссийский	7	9
республиканский	5	7
муниципальный	4	6
учебное заведение	3	5

- работа в общественных организациях:

уровень / статус	Активист	Руководитель (заместитель)
республиканский	5	10
муниципальный	4	8
учебное заведение	3	6

- организация и проведение мероприятий:

уровень / статус	Член оргкомитета	Руководитель проекта
международный, российский	6	8
республиканский, муниципальный	5	7
учебное заведение	4	6

2. Стаж работы в сфере общественной деятельности:

более 1 года	10 баллов
более 2 лет	15 баллов
от 3 до 5 лет	20 баллов
от 5 до 10 лет	25 баллов
свыше 10 лет	30 баллов

3. Необходимость улучшения жилищных условий

За данный критерий члены Жилищной комиссии Конкурса могут присудить участнику Конкурса до 30 баллов.

4. Льготные категории граждан

За данный критерий члены Жилищной комиссии Конкурса могут присудить участнику Конкурса до 30 баллов.

**Перечень документов для победителей Конкурса,
необходимых для постановки на учет по программе социальная ипотека
Республики Татарстан**

1. Подготовленная опись приложенных документов, подписанное заявление для постановки на учет (Приложение 4).
2. Копия паспорта заявителя и членов семьи (все страницы с печатями).
3. Копия ИНН заявителя и членов семьи.
4. Копия СНИЛС заявителя и членов семьи.
5. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площади жилого помещения и датой выдачи.
6. Выписка из домовой книги с указанием даты выдачи.
7. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (ордер на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права ГУ ФРС по РТ на жилое помещение, договор аренды, договор найма и т.д.) – если имеется.
8. Технический паспорт для жилого помещения (только для частного дома), выданный бюро технической инвентаризации.
9. Справки из Главного управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан и Бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению (для дееспособных членов семьи).
10. Справки БТИ с прежних мест жительства с 1993 года (по Республике Татарстан).
11. Справка с места работы с указанием реквизитов организации (адрес предприятия, телефон, ИНН, КПП, л/счет, БИК, ОГРН, ОКАТО и т.д.), должности и структурного подразделения, от всех работающих членов семьи, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, заверенная печатью организации.
12. Копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы трудовой книжки, заверенные подписью начальника отдела кадров и печатью, с записью в конце «Работает по настоящее время»).
13. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
 - Справка о заработной плате по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев;
 - *Для предпринимателей:* декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);

- Для государственных служащих: копия декларации о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997 г. №484 в редакции Указа Президента РФ от 4 марта 1998 г. №227) с отметкой в налоговой инспекции; Справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, государственной должности федеральной государственной службы (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997 г. №484) с отметкой налоговой инспекции;

- Справка о получении пособий (если имеется);

- Справка о получении стипендии (для студентов и аспирантов).

14. Справка с места учебы (для студентов и аспирантов).

15. Копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста.

16. Копии документов, подтверждающих родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), брачный контракт, свидетельство о рождении детей и т.д.

17. Для заявителей, занимающих жилое помещение, непригодное для проживания:

- все вышеуказанные документы;

- документы о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- акт о проверке жилищных условий.

18. Для граждан, имеющих льготы: документы, подтверждающие соответствующие льготы.

О П И С Ъ
документов учетного дела семьи

ФИО заявителя: _____

№ учетного дела: _____

Адрес проживания по прописке: _____
(почтовый индекс, город (район), поселок (село), улица, дом, квартира)

Контактный телефон заявителя: _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Копия паспорта заявителя		
2.	Копия ИНН		
3.	Копия СНИЛС		
4.	Финансово-лицевой счет		Общая площадь квартиры – кв. м.
5.	Выписка из домовой книги		Все прописанные члены семьи
6.	Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение		
7.	Технический паспорт для жилого помещения		Для частных домовладений
8.	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество		Собственности нет
9.	Справка из БТИ		Дополнительная собственность не имеется
10.	Справка с места работы заявителя и всех членов семьи		
11.	Копия трудовой книжки		
12.	Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи		
13.	Справка с места учебы		Для студентов и аспирантов
14.	Копия военного билета		Для лиц мужского пола призывного возраста
15.	Копии документов, подтверждающие родственные отношения		
16.	Документы, подтверждающие, что заявитель, занимает жилое помещение, непригодное для проживания		
17.	Документы, подтверждающие, что заявитель имеет льготы		

Учетное дело проверил и принял:

Исполнительный директор _____

(подпись)

Вяльшин Наиль Равилевич

« ____ » _____ 201__ г.